

Syndicale vorming

PROGRAMMA SYNDICALE VORMING

Collectieve arbeidsovereenkomst van 20 september 2016 betreffende de syndicale vorming - B.S.

1. IN AANMERKING KOMENDE OPLEIDINGEN

Cursussen of seminars, georganiseerd door de vakverenigingen of door hun beroepscentrales op tijdstippen die samenvallen met de normale arbeidsuren en die gericht zijn op de vervolmaking van de economische, sociale en technische kennis van de begunstigten.

De opleidingen waarvoor op een andere wijze in de betaling van het loonverlies wordt voorzien, komen niet in aanmerking voor onderhavig systeem (bv betaald educatief verlof).

2. BEGUNSTIGDEN

- de effectieven en plaatsvervangers van de ondernemingsraad (O.R.)
- de effectieven en plaatsvervangers van het Comité voor Preventie en Bescherming (C.P.B.W.)
- de militanten (niet verkozen beschermde kandidaten bij de sociale verkiezingen) (MIL)
- de effectieven en plaatsvervangers van de Syndicale Delegatie (S.D.)

3. QUOTA VAN DE OPLEIDING PER BEGUNSTIGDE

Per kalenderjaar maximum 10 dagen per effectief mandaat in O.R., C.P.B.W. en S.D. Vanaf 1 januari 2016 wordt het maximum van 10 op 12 dagen gebracht.

Voorbeeld vanaf 1 januari 2016

Een onderneming beschikt over 15 mandaten die als volgt zijn verdeeld:

- 4 voor syndicaat A
- 5 voor syndicaat B
- 6 voor syndicaat C

De onderneming kan subsidies ontvangen voor syndicale vorming voor maximum

- 48 dagen voor syndicaat A
- 60 dagen voor syndicaat B
- 72 dagen voor syndicaat C

De aan elk syndicaat toegekende dagen zijn te verdelen tussen hun rechthebbenden (gemandateerden, plaatsvervangers, militanten en syndicale afgevaardigden) naar behoefte van het betreffende syndicaat zonder individuele limiet per rechthebbende.

Met het oog op de controle van de uitbetaling van subsidies aan de ondernemingen, dient het Opleidingscentrum van de schoonmaak op de hoogte te worden gesteld van het aantal effectieve mandaten per syndicaat alsook van de lijst van de werknemers die in aanmerking komen voor het volgen van een syndicale vorming. Deze informatie wordt door de ondernemingen verstrekt aan het OCS, na elke sociale verkiezing en telkens wanneer er zich een wijziging voordoet.

4. BETALING VAN HET LOON

De uren die overeenstemmen met de duur van de syndicale vorming geven recht op betaling van het normale loon, zonder evenwel aanleiding te geven tot betaling van eventueel overloon.

De ondernemingen betalen de lonen die betrekking hebben op de afwezigheden van de werknemers die, overeenkomstig de hieronder vermelde modaliteiten, aangeduid zijn om deel te nemen aan de syndicale opleiding.

De deeltijdse werknemers die deelnemen aan cursussen of seminaries buiten hun uurrooster hebben recht op loon voor deze uren van deelname.

Met het oog op de planning van de afwezigheid van rechthebbenden met meerdere werkgevers, vraagt de representatieve organisatie van de werknemer, tenminste 10 dagen voor de cursus of seminarie waaraan hij moet deelnemen, de vrijstelling van de werknemer bij de onderneming waar de werknemer niet voorkomt op de lijst van begunstigen. In deze onderneming zal de werknemer gepointeerd worden als onbetaald gewettigd afwezig en hij zal betaald worden door de onderneming voor dewelke hij deelneemt aan de opleiding.

5. PROCEDURE

5.1 Voor de syndicale organisaties

5.1.1 Minstens twee weken op voorhand vrijstelling voor de arbeiders aan de werkgever vragen voor de syndicale opleiding: Formulier I

Dit formulier is in tweevoud op te maken:

- 1 exemplaar voor het schoonmaakbedrijf
- 1 exemplaar voor het OCS

5.1.2 Tijdens de opleiding laat de organisator een aanwezigheidslijst invullen: Formulier II
Dit formulier is in tweevoud op te maken:

- 1 exemplaar voor het schoonmaakbedrijf
- 1 exemplaar voor het OCS

Na elke lesdag bezorgt de syndicale organisatie een kopie van de aanwezigheidslijst aan de werkgever.

5.2 Voor het schoonmaakbedrijf

5.2.1 Aan het eind van de opleiding bezorgt het schoonmaakbedrijf een afrekening van zijn onkosten aan het Opleidingscentrum van de Schoonmaak door middel van Formulier III om zijn kosten terug te trekken.

De aanwezigheidslijsten, afgeleverd door de syndicale organisatie, dienen bij deze aanvraag tot uitkering van kosten te worden gevoegd.

AANHANGSELS

- Formulier I : Aanvraag tot vrijstelling voor een syndicale opleiding
- Formulier II : Aanwezigheidslijst
- Formulier III : Aanvraag tot uitkering kosten - syndicale vorming

FORMULIER I: AANVRAAG TOT VRIJSTELLING VOOR SYNDICALE VORMING

Dit formulier moet door de syndicale organisatie in tweevoud worden opgemaakt. Eén exemplaar wordt betekend aan de werkgever (minstens 2 weken voorafgaand aan de vormingsdagen te overhandigen) Het andere exemplaar wordt opgestuurd naar het Opleidingscentrum van de Schoonmaak

Syndicale organisatie:	_____	Afdeling:	_____
Adres: (straat)	_____	(n°/bus)	_____
	_____		_____
	(plaats)	(Postcode)	_____
Telefoon:	_____		_____

Onderneming:	_____
Adres: (straat)	_____ (n°/bus) _____

	(plaats) _____ (Postcode) _____

Syndicale opleiding Aanvraag voor deelname			
Deelnemers (Naam + voornaam)	Syndicaal mandaat ¹	Lesdata	Aantal uren
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Handtekening: _____

1 OR - CPBW - SD - MIL, zie paragraaf 2: Begunstigden

FORMULIER III: AANVRAAG TOT UITKERING KOSTEN VOOR SYNDICALE VORMING

Dit formulier moet door het schoonmaakbedrijf worden opgestuurd naar het Opleidingscentrum van de Schoonmaak na afloop van de syndicale vorming. De aanwezigheidslijsten, opgemaakt door de syndicale organisatie, moeten bijgevoegd worden.

Onderneming: _____	RSZ n°: _____
Adres: (straat) _____	(n°/bus) _____
(plaats) _____	(Postcode) _____
Telefoon: _____	Email of Fax: _____
Contactpersoon: _____	_____

Deelnemers:

1	Naam: _____	Nationaal n°: _____	Data: _____
	Uurloon: _____	Premies: _____	Patronale bijdrage:* _____
			Totaal:* _____
2	Naam: _____	Nationaal n°: _____	Data: _____
	Uurloon: _____	Premies: _____	Patronale bijdrage: _____
			Totaal: _____
3	Naam: _____	Nationaal n°: _____	Data: _____
	Uurloon: _____	Premies: _____	Patronale bijdrage:* _____
			Totaal:* _____
4	Naam: _____	Nationaal n°: _____	Data: _____
	Uurloon: _____	Premies: _____	Patronale bijdrage: _____
			Totaal: _____
5	Naam: _____	Nationaal n°: _____	Data: _____
	Uurloon: _____	Premies: _____	Patronale bijdrage:* _____
			Totaal:* _____
6	Naam: _____	Nationaal n°: _____	Data: _____
	Uurloon: _____	Premies: _____	Patronale bijdrage: _____
			Totaal: _____
7	Naam: _____	Nationaal n°: _____	Data: _____
	Uurloon: _____	Premies: _____	Patronale bijdrage:* _____
			Totaal:* _____
8	Naam: _____	Nationaal n°: _____	Data: _____
	Uurloon: _____	Premies: _____	Patronale bijdrage: _____
			Totaal: _____

* De vakken **Patronale bijdrage** en **Totaal** leeg laten, deze zijn voorbehouden voor het OCS

Terugbetaling op rekening n°: _____ Datum: _____ Handtekening _____