

## **Demande de réservation de subsides**

Formulaire I<sup>1</sup> - page 1 / 2

### **1. Données concernant l'entreprise et le personnel**

Nom de l'entreprise: .....	
Adresse : .....	
.....	
Tel. ....	Fax. ....
ONSS numéro : 066/ .....	
Siège pour lequel le dossier est conclu: .....	
Nom du chef d'entreprise: .....	
Date: .....	Signature du chef d'entreprise : .....

#### **Données sociales concernant le siège pour lequel le dossier est conclu:**

Il y a un conseil d'entreprise                      Oui / Non

Il y a une délégation syndicale                      Oui / Non

#### **Signature des secrétaires régionaux – Obligatoire**

Nom	CSC	FGTB	Signature

<sup>1</sup> A envoyer à l'asbl Centre de formation du nettoyage – Avenue des Nerviens 117 à 1040 Bruxelles

**2. Demande de réservation de subsides formation ouvriers**

**Elèves – description du groupe cible**

.....  
.....

**Attention** : les subsides sont uniquement destinés aux formations ouvriers

**Période pendant laquelle les cours seront donnés**

Indiquez les trimestres :

De ..... à .....

**Nombre probable d'élèves** ..... personnes

**Données concernant l'organisme qui donne les cours**

Nom : .....

Adresse : .....

Tel: ..... Fax: .....

**Contenu du cours**

<b>Module n°</b>	<b>Durée</b>	
.....	.....	Les entreprises qui ne trouvent pas leur convenance dans ces modules peuvent constituer eux-mêmes le contenu de leur cours et joignent leurs modules à cette demande pour réservation de subsides.
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
<b>Total</b>	.....	